

PROVINCE DE HAINAUT

UN SERVICE PUBLIC DE PROXIMITÉ

GUIDE EN MATIÈRE DE FACTURATION

A l'attention de nos fournisseurs!



MARS 2024

SOMMAIRE

01. Préambule

02. Facture

Mentions obligatoires et modèle

03. Canaux d'envoi de votre facture

Mercurius

04. Conseils

à l'attention de nos fournisseurs

05. FAQ

06. Conclusion

1. PRÉAMBULE

La Province de Hainaut, c'est...



PLUS DE 100 000 FACTURES FOURNISSEURS / AN



POUR PLUS D'UNE CENTAINE D'INSTITUTIONS ET UNE VINGTAINE DE RÉGIES



LOCALISÉES SUR PLUS DE 180 SITES

A QUI FACTUREZ-VOUS?



Il est important de distinguer l'entité à qui vous facturez pour s'assurer du traitement rapide et adéquat de votre facture, à savoir:

- **une des institutions provinciales (comptabilité centralisée)**
- **un compte d'avances de fonds (Cafo - comptabilité décentralisée)**
- **une Régie provinciale ordinaire (RPO)**

2. LA FACTURE

MENTIONS OBLIGATOIRES

Pour garantir le traitement et paiement
dans les meilleurs délais

01 Vos coordonnées

- Votre dénomination sociale et adresse
- Votre numéro BCE / TVA
- Votre numéro de compte bancaire



02 Références à rappeler à la facturation

- Numéro de dossier (Numéro de marché)
- Date et référence de votre facture
- Référence au bon de commande (ou BC à joindre)
- **N° Institution / Cafo ou Régies**
- **Numéro d'engagement si applicable**



A défaut, votre facture
sera mal dirigée.



03 Personnes de contact (Province)

- Nom du point de contact de l'institution / de la Régie
- Numéro de téléphone et adresse mail



04 Livraison

- Date de livraison / d'achèvement du service
- Institution / Régie - Service - Département
- Adresse de livraison



05 Information de facturation

- **Numéro BCE/TVA : BE0207.656.610** 
- Taux TVA applicable / cause de l'exemption si d'application
- Conforme à l'Arrêté royal n°1 Art 5 (code TVA)



06 Adresse de facturation

Reprendre l'adresse mentionnée sur le bon de commande Province



MODÈLE DE FACTURE

COORDONNÉES DU BON DE COMMANDE
(ADRESSE COMPLÈTE ET N°TVA)

DÉTAILS DE LIVRAISON
(DATE & ADRESSE COMPLÈTE)

Facture

Logo

Vendeur

Client

Destinataire du bon de commande

Soit: Adresse Province (Digue de Guesmes, 31 B-7000 MONS)

ou Adresse de la comptabilité décentralisée (CAFO)

ou Adresse Régie Provinciale Ordinaire (RPO)

N° TVA: **BE0207.656.610**

Date

JJ.MM.AAAA

Numéro de facture

Numéro séquentiel

Échéance

JJ.MM.AAAA

Paiement

XX jours

Informations additionnelles:

Numéro du dossier (numéro du marché)

Référence du bon de commande (ou doc. à joindre)

Numéro d'engagement si applicable

Numéro d'institution / CAFO ou Régies

Personne de contact (Nom Prénom, téléphone et mail)

Livraison:

Date de livraison / d'achèvement du service

Institution – Service – Département

Adresse du lieu de livraison

Description	Quantité	Unité	Prix unitaire HT	% TVA	Total TVA	Total TTC
Main-d'œuvre	10	h	80,00 €	21 %	180,00 €	726,00 €
Produit	10	pcs	100,00 €	21 %	210,00 €	1 210,00 €

Total HT 1 600,00 €

Total TVA 370,00 €

Total TTC 1 936,00 €

INFORMATIONS
ADDITIONNELLES

INFORMATIONS TVA
(MONTANT TVA DUE, MONTANT HTVA >> TVAC
+ CAUSE D'EXEMPTION SI D'APPLICATION)

Dénomination sociale
Adresse du siège administratif ou social
N° TVA : BEXXXX.XXX.XXX

E-mail
Téléphone
Site internet

Banque
IBAN
BIC
Nom de la Banque
BE00 0000 0000 0000 00
XXXXXXXX

VOS COORDONNÉES

3. CANAUX D'ENVOI DE VOTRE FACTURE

Comment envoyer votre facture?

A partir de novembre 2023, nous sommes tenus d'accepter et d'assurer le traitement de factures électroniques pour tous les marchés publics dont le montant est supérieur ou égal à 3000 € HTVA.

A. Votre logiciel de facturation est compatible avec la facturation électronique?

Dans ce cas, nous vous conseillons de contacter votre fournisseur de logiciel. S'il prévoit l'envoi de facture électronique, il vous guidera dans le paramétrage à configurer et éventuellement le choix d'un point d'accès pour communiquer avec le réseau européen PEPPOL.



Documentations utiles:

- Pour un complément d'information concernant l'e-facturation:
<https://digital.belgium.be/e-invoicing/>
- Pour concevoir le fichier XML de facture selon le standard PEPPOL:
<https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>
- Choix d'un point d'accès PEPPOL et partenaires IT
<https://efacture.belgium.be/fr/partenaires>
<https://peppol.org/members/peppol-certified-service-providers/>

Une fois la facturation électronique implémentée, il est possible de contacter la cellule d'enregistrement comptable pour vérifier la réception de vos factures.



MERCURIUS

B. Votre logiciel de facturation n'est pas compatible avec la facturation électronique?

En attendant la migration de votre logiciel de comptabilité ou le choix d'un nouveau logiciel, vous pouvez encoder manuellement votre facture sur le portail Mercurius. Ce portail réceptionne les factures adressées aux entités publiques belges et les met à disposition de leurs destinataires.



<https://digital.belgium.be/e-invoicing/>

Pour accéder au portail, les représentants légaux de votre entreprise belge (enregistrés comme tels à la Banque Carrefour des Entreprises - BCE) peuvent se connecter au moyen de leur carte d'identité électronique.

Si vous n'êtes pas le représentant légal, vous devez demander une autorisation.

Dans ce cas, consulter le [helpdesk Mercurius](#).



NOUS PRIVILÉGIONS LA RÉCEPTION D'E-FACTURE.

Si l'envoi électronique n'est pas envisageable, il est toujours possible de transmettre les factures et notes de crédit sous format PDF à factures.fournisseurs@hainaut.be dans le respect strict des consignes suivantes :



1 facture par mail avec ses annexes avec les mentions obligatoires

(N°TVA Province, références BC GIM, CAFO ou Régies, coordonnées complètes du fournisseur, institution concernée...).

Si ces mentions ne sont pas renseignées, la facture ne pourra pas être transmise directement au service concerné et ne pourra donc pas être traitée dans les délais impartis.



Informations importantes dans Mercurius:

Nouvelle facture | Mercurius / Production | [RETOUR À LA LISTE](#)

Fournisseur

Vos coordonnées

NOM*
Votre dénomination sociale

RUE*
Adresse de votre siège social

NUMÉRO D'ENTREPRISE (BCE)
0207656610

NOM DE CONTACT
Votre personne de contact

COURRIEL DE CONTACT
Mail de votre personne de contact

TEL. DE CONTACT
Téléphone de votre personne de contact

COMPTE EN BANQUE*
Votre numéro de compte bancaire

Client Rechercher "Province de hainaut" - "0207656610"

DÉPARTEMENT

NOM DE L'ENTITÉ: INSTITUTION / RÉGIE PROVINCIALE ORDINAIRE

RUE*

ADRESSE MENTIONNÉE SUR LE BON DE COMMANDE (PROVINCE)

NUMÉRO D'ENTREPRISE (BCE) **0207656610**

GLN

NOM DE CONTACT
Nom du point de contact de l'institution / de la Régie

COURRIEL DE CONTACT
Mail du point de contact de l'institution / de la Régie

TEL. DE CONTACT
Téléphone du point de contact de l'institution / de la Régie

"N° institution / CAFO / Régies" - "N° dossier" - "N° bon de commande" - "N° engagement" si applicable
 Ex. pour une **institution**: 234 - SGTA/AC01 - 1 - 7100187449
 Ex. pour un **CAFO**: CAFO.09701 - SGTA/AC01 - 1
 Ex. pour une **Régie** : R104.01 - SGTA/AC01 - 1 - 7100187449

ENCODER LES RÉFÉRENCES À RAPPELER À LA FACTURATION

COMMENTAIRE
INFORMATION SUR LA LIVRAISON:
 Date de livraison / d'achèvement du service
 Institution / Régie - Service - Département
 Adresse de livraison

AUTRES RÉFÉRENCES

ANNEXES

EN ANNEXE, JOINDRE LE BON DE COMMANDE (PROVINCE) ET LES PREUVES DE LIVRAISON

PROVINCE DE HAINAUT / BON DE COMMANDE

ADRESSE DE FACTURATION	N° DOSSIER	DATE	N° BON	INSTIT.	N° ENGAGEMENT
	SGTA/AC01	08-Nov-18	1	234	7100187449

ADRESSE DE LIVRAISON

Fournisseur

Le bon est SANS VALEUR pour le fournisseur s'il n'a pas été visé par le Fonctionnaire délégué. L'acceptation de ce bon entraîne le fournisseur au respect des conditions générales d'achat en vigueur à la Province de Hainaut. Le facturé est à fournir en un seul exemplaire sous format papier. Les conditions générales d'achat sont disponibles à l'adresse: <http://portal.hainaut.be/document/conditions-generales-dachat-marche-public>

Pos	Désignation	Qts	PU	Réd	TVA%	ML HTVA
1	Voir dév's 9519 du 17/10/2018 (en annexe)	1,00	1757,18	0,00%	8,00	1757,18
2	Voir dév's 9519 (en annexe)	1,00	151,14	0,00%	21,00	151,14

S-total € 1908,32
TVA € 137,17
Total € 2045,49

Exemple de bon de commande (Province)

Lignes de facture

Référence de l'article	Nom de l'article *	Quantité *	Prix unitaire *	Remise (R) *	TVA *	Total hors TVA	Total TVA comprise
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	0,00 EUR	0,00 EUR
<input type="button" value="ADD"/>						0,00 EUR	0,00 EUR

Conforme à l'Arrêté royal n°1 Art 5 (Code TVA)

4. CONSEILS À L'ATTENTION DE NOS FOURNISSEURS

Pour être payé dans les délais impartis, il est impératif de respecter les consignes ci-dessous:



RÉCEPTION DU BON DE COMMANDE

- Prévoir les délais et les éventuels frais de livraison dans le bon de commande
- Vérifier la réception du bon de commande dûment signé par le fonctionnaire délégué
- Vérifier les montants (exactitude et exhaustivité)



LIVRAISON

- Respecter l'adresse de livraison sur le bon de commande
- Accompagner chaque expédition d'un bordereau de livraison détaillé
- Expédier toute la commande dans les délais impartis



FACTURATION

- Mentionner tous les éléments dans la facture (cfr. Point 2 facture)
- Mentionner les montants et l'adresse de facturation prévus dans le bon de commande
- **Privilégier l'envoi d'e-facture**

Il est toujours possible de les transmettre par mail:

factures.fournisseurs@hainaut.be (1 facture par mail avec ses annexes)

Un bon de commande envoyé à un fournisseur donne l'obligation à ce dernier, de **livrer une marchandise, de prester un service sans autre délai**. Une analyse et un contrôle systématique des bons de commande et des factures sont réalisés et peuvent induire des procédures plus longues de modifications budgétaires si le fournisseur livre et facture hors des délais raisonnables.



CONDITIONS GÉNÉRALES D'ACHATS (MARCHÉ PUBLIC)

Elles fixent notamment les délais de paiement dans l'administration publique conformément à l'Arrêté Royal du 14/01/2013 Articles 127 ou 160.

<https://portail.hainaut.be/document/conditions-generales-dachat-marche-public>

PROVINCE DE HAINAUT / BON DE COMMANDE		RÉFÉRENCES À REPORTER À LA FACTURATION				
ADRESSE DE FACTURATION	Province de Hainaut Services Financiers - CEC 31, Olgas de Coennes - 7000 MONS TVA : BE 0207 866.610	N° DOSSIER	DATE	N° BON	SISTÈ	N° ENGAGEMENT
ADRESSE DE LIVRAISON		BOUTANCHI	08-Nov-18	1	234	7102151448
		FOURNISSEUR				

Prix	Désignation	QNT	PJ	IMP	TVA%	IMP TVA%
1	Voir devis 0519 du 11/10/2018 (en annexe)	1,00	1757,18	0,00%	6,00	105,41
2	Voir devis 0519 (en annexe)		1,14	0,00%	23,00	181,14

Exemple de bon de commande

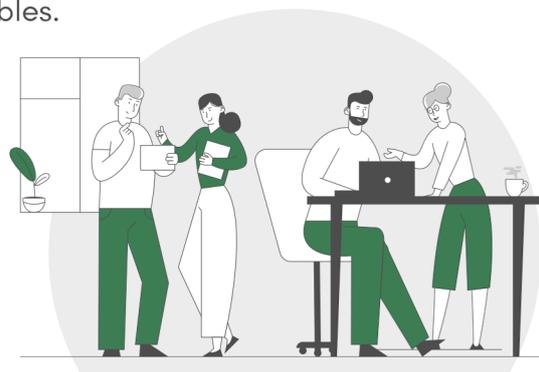
Remarque:

Pour le Collège Provincial,
le Fonctionnaire délégué.

Signature:



e-facture



5. FAQ



Que faire en cas de litiges sur une facture ?

Dès l'échéance de la facture et en cas de tout litige en matière de facturation, contacter la cellule Réclamations Fournisseurs le plus rapidement possible (et joindre le bon de commande si possible): reclamations.fournisseurs@hainaut.be

Quelle adresse postale apposer sur ma facture?

Il est impératif de respecter l'adresse de facturation du bon de commande qui vous a été adressé, car la Province comprend 180 sites et plusieurs régies, et nous devons imputer la facture à l'entité budgétaire correspondant à votre bon de commande. Contactez votre personne de contact à la Province si nécessaire.

Mentions à apposer sur la facture:

	Références	Adresse postale
Facture liquidée en centrale (comptabilité centralisée)	Numéro d'institution et n° engagement (Ex: 234 Académie Provinciale des Métiers)	PROVINCE DE HAINAUT Direction financière - CEC (Cellule d'Enregistrement Comptable) Digue de Cuesmes 31 7000 MONS (BELGIQUE) factures.fournisseurs@hainaut.be
Facture liquidée par compte d'avances de fonds (Cafo - comptabilité décentralisée)	Numéro Cafo (Ex: Cafo.*****)	Adresse de l'institution Mail Cafo (Ex: cafo.*****@hainaut.be)
Facture destinée à une régie ordinaire	Numéro de Régies (Ex: R***.**)	Adresse de la Régie Mail Régie (Ex: R***.**@hainaut.be)

Remplacer """" par le numéro de Cafo / Régies

Qu'est-ce qu'une procédure de modifications budgétaires?

Lorsque la facture n'est pas prévue au Budget de l'Institution (ex: montant non prévu dans le bon de commande, pas de bon de commande ou encore facture arrivée tardivement par rapport à la date de création du bon de commande...), l'administration doit demander des crédits supplémentaires aux autorités. Cette procédure demande des justifications et doit passer par différents niveaux de validation (allant jusqu'à la Tutelle de la Région). C'est pourquoi cette procédure peut prendre quelques mois supplémentaires. La date de la facture est donc très importante pour déterminer l'exercice budgétaire auquel elle se rapporte.

6. CONCLUSION

La Province de Hainaut comprend de nombreuses activités et elle est présente dans différentes sphères de compétences.

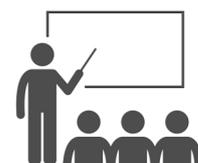
Pour vous assurer un traitement rapide et efficace de votre facture, il est impératif de s'adresser aux interlocuteurs appropriés, à savoir:

- La comptabilité centralisée pour les institutions provinciales (Cellule d'enregistrement comptable - CEC)
- Les comptabilités décentralisées (Cafo)
- Les Régies provinciales ordinaires (RPO)

Lors de toutes communications avec la Province de Hainaut en matière de facturation, il est impératif de reprendre les références de la facture et du bon de commande ainsi que la référence de l'institution, de la Régie ou du Cafo.



5 domaines d'activités:



Enseignement / Formation



Action sociale



Santé / Sport



Culture /
Tourisme



Eco-développement
territorial

+ Un rôle supracommunal !



Plus d'informations sur les activités de la Province, consulter notre capsule vidéo ou rendez-vous sur le site officiel de la Province: portail.hainaut.be

CONTACT

**Envoi des factures et notes de crédit
(1 facture par mail avec ses annexes)**

factures.fournisseuse@hainaut.be

Réclamations fournisseurs

reclamations.fournisseurs@hainaut.be

Office central des marchés publics - OCA

secretariat.OCA@hainaut.be

Pour les matières en lien avec les Régies et les comptes d'avances de fonds (Cafo), contactez votre correspondant en interne au sein de la Régie / Cafo.

 **Portail Mercurius**

https://apps.digital.belgium.be/forms/show_/bosa/mercurius-support?lng=fr

*Pour une province performante durable,
ouverte sur la société,
à l'écoute des besoins de nos parties prenantes*

Coordonnées :

Province de Hainaut
Direction financière
Digue de Cuesmes, 31
7000 MONS
BELGIQUE

Portail.hainaut.be

