

# Bulletin provincial



---

N° 04

2019

8 AVRIL 2019

---

Service des examens provinciaux

## EXAMENS PROVINCIAUX

**OBJET :** *Organisation d'une commission de sélection pour le recrutement d'un Chargé de projet en Contrôle interne à la Cellule Stratégie de la Direction générale (A4SP – contractuel):*

### Appel à candidatures

#### **Conditions de participation :**

- Jouir des droits civils et politiques ;
- Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Etre titulaire d'un diplôme d'Ingénieur commercial/de gestion, d'un Master d'un diplôme d'Ingénieur de gestion ou d'un Master en sciences de gestion (120 crédits) option Audit ;
- Ou être titulaire d'une Licence ou d'un Master en sciences de gestion (120 crédits) et justifier d'une expérience d'au moins 4 ans dans le domaine du contrôle interne ou de l'audit.

#### **Contexte de la fonction:**

Depuis 2010, la Province de Hainaut s'est engagée dans la mise en œuvre d'un plan stratégique et opérationnel Adhésion.

La Cellule Stratégie de la Direction générale a pour mission d'assurer le suivi et le reporting de la mise en œuvre de ce plan. Elle coordonne également le déploiement de la démarche qualité et est chargée de la mise en place du dispositif de contrôle interne au sein des entités provinciales par l'accompagnement des managers provinciaux.

Facilitatrice et agent du changement, la Cellule Stratégie de la Direction générale a pour mission d'assurer la convergence entre stratégie, qualité et contrôle interne en s'appuyant sur la gestion des risques.

### **Votre fonction**

Votre mission consiste à accompagner les managers provinciaux dans la mise en place et le suivi d'un système de contrôle interne de manière à fournir une assurance raisonnable dans les domaines suivants : réalisation de la mission de la Province de Hainaut via ses objectifs stratégiques et opérationnels, fonctionnement efficient et efficace de l'organisation, gestion efficiente des risques, respect de la réglementation et des procédures, protection des actifs et prévention de la fraude.

- Vous contribuez à l'élaboration du plan de déploiement du contrôle interne dans les institutions provinciales selon leur niveau d'avancement dans la démarche
- Vous soutenez, conseillez et suivez la mise en œuvre du contrôle interne par les managers provinciaux et assurez un reporting régulier au responsable de la Cellule Stratégie
- Vous développez des instruments de contrôle interne qui soutiennent l'analyse des risques et le monitoring dans les diverses institutions provinciales
- Vous participez à la recherche d'un outil de consolidation du dispositif de contrôle interne
- Vous élaborez des propositions d'innovation, d'approfondissement et de professionnalisme du contrôle interne
- Vous participez à la coordination des réunions de projet afin d'uniformiser la méthodologie de contrôle interne au sein des différentes institutions provinciales
- Vous diffusez les informations (intranet, partage de bonnes pratiques,...) et organisez les formations / coaching se rapportant aux instruments du contrôle interne au sein de l'organisation provinciale
- A la demande du responsable de la Cellule Stratégie, vous êtes susceptible de rapporter à l'Autorité, au Comité d'Audit, au Comité de Management sur l'état d'avancement du projet contrôle interne

### **Votre profil**

- Avoir une connaissance avancée du contrôle interne, connaître le cadre de référence COSO, les Normes ISO9001
- Etre organisé, méthodique, dans le respect des procédures mises en place
- Faire preuve de pro activité, de précision et d'une orientation client très poussée
- Faire preuve d'autonomie et de prise d'initiatives : aller chercher l'information au-delà de celle immédiatement disponible
- Respecter les règles de déontologie, d'éthique et les limites professionnelles
- Faire preuve de capacité d'écoute, d'aisance relationnelle et de pédagogie
- Etre capable de travailler en équipe, de participer à une dynamique de groupe (collaborations, échanges de savoirs, savoir-faire, pratiques de terrain)
- Avoir un sens de la communication (orale et écrite) aisé et faire preuve d'empathie au bon niveau (tout en conservant professionnalisme et sans complicité)
- Connaître les techniques d'animation de réunion et d'atelier
- Maîtriser les outils informatiques (*Word, Excel, Access, PowerPoint, E-mail,...*)
- Etre ouvert à la formation permanente
- Disposer d'une expérience dans la gestion de projets et connaître les normes d'audit IIA, le référentiel INTOSAI est un atout

### **Notre offre**

Un emploi varié au sein d'une équipe dynamique et pluridisciplinaire.

La possibilité de vous développer personnellement dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet concret au service des institutions provinciales.

Un cadre de travail épanouissant.

Régime de travail: temps plein

Heures/semaine: 38

Lieu de travail: Mons + interventions régulières dans les institutions provinciales

Type de contrat: Engagement sous CDI

Rémunération: A4Sp selon les barèmes légaux, en fonction de l'ancienneté valorisable

*Rémunération minimum / maximum : 44.851,73 € / 67.066,18 € (traitement annuel brut, à l'index 1,7069, pécule et allocations réglementaires non comprises), avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (10 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années).*

Entrée en fonction: immédiate

### **Déroulement de la sélection :**

Jour 1 :

- Une épreuve écrite comprenant des questions et/ou études de cas en relation avec la fonction visant à mesurer les connaissances, les compétences et les attitudes dans la pratique du contrôle interne
- Tests psychotechniques

Jour 2 :

- Une épreuve orale spécifique visant à apprécier la motivation et les aptitudes du candidat à répondre aux exigences de la fonction

### **Postuler?**

Votre candidature comprenant CV, lettre de motivation et copie du diplôme complet est à faire parvenir par mail à [franca.merella@hainaut.be](mailto:franca.merella@hainaut.be) pour le **23 mai 2019** au plus tard.

Remarques particulières :

Les candidats qui ne réunissent pas les conditions requises pour l'admission à la sélection seront informés du motif du rejet.

En cas de recrutement, les documents suivants seront produits :

- un extrait d'acte de naissance timbré ;
- un certificat de bonnes conduites, vie et mœurs ;
- une copie certifiée conforme du titre requis ;

Si ces documents révèlent, à ce moment que les conditions nécessaires ne sont pas réunies ; le candidat ne pourra se prévaloir d'avoir participé aux épreuves d'aptitudes.