

Bulletin provincial



N° 02

2019

8 AVRIL 2019

Service des examens provinciaux

EXAMENS PROVINCIAUX

Appel à candidatures

OBJET : Commission de sélection en vue de l'engagement d'un auditeur interne « juridique » contractuel (A1sp) (M-F-X) pour la Direction de l'Audit interne provincial (Mons)

1. Conditions de participation

1.1 Conditions générales de participation

- Etre belge ou citoyen de l'Union européenne ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Etre de bonnes conduite, vie et mœurs ;
- Satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique.

Afin d'éviter la surqualification, les candidats ne peuvent participer qu'aux épreuves de sélection dont le niveau correspond au diplôme le plus élevé qu'ils possèdent.

A leur demande, les étudiants qui accomplissent la dernière année d'études requises pour obtenir le titre exigé peuvent être admis à l'examen de recrutement. Ils ne peuvent toutefois faire valoir le bénéfice de la réussite de l'examen qu'à partir du moment où ils produisent ledit titre.

1.2 Conditions particulières de participation

Licence ou Master en droit ou en criminologie

2. Descriptif de fonction et profil de compétences.

Basé à Mons, sur le site du Delta Hainaut, l'Audit interne provincial (AIP) est le service de la Province de Hainaut chargé de la réalisation d'audits internes (missions d'assurance et de conseil), d'audits qualité et d'audits financiers. Son champs d'action couvre les services provinciaux et les structures paraprovinciales (Régies, ASBL,...)

Descriptif de fonction (non exhaustif) :

Chargé notamment de mettre en œuvre divers types d'audit (interne, qualité) :

- Réaliser des analyses de risques
- Rédiger des rapports/synthèses et les présenter aux audités et à l'Autorité provinciale
- Rédiger des recommandations
- Suivre des plans d'actions

Compétences génériques attendues :

- Capacité de travail autonome et de prise d'initiatives : aller chercher l'information au-delà de celle immédiatement disponible
- Esprit critique et grande curiosité intellectuelle (étude personnelle)
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Parfaite maîtrise du français
- Aptitude à une rédaction claire et concise : constats, recommandations, conclusions
- Bonne communication orale, capacité de prise de parole en public
- Capacité d'écoute, sens de la diplomatie, aisance relationnelle
- Capacité à placer la relation avec les audités au bon niveau (professionnalisme et empathie sans complicité)
- Capacité à rester dans le cadre de la mission confiée
- Capacité à respecter des règles déontologiques et une méthodologie de travail standard
- Capacité à organiser son travail et ses tâches de façon à respecter les délais
- Faire preuve de rigueur dans la prise de note et dans la tenue des dossiers
- Souci de la qualité de ses productions
- Capacité et volonté de travail en équipe dans un environnement pluridisciplinaire
- Capacité de coordination d'actions
- Motivation

- Flexibilité

Compétences techniques, informatiques et/ou expériences utiles :

- Expérience professionnelle pertinente dans la recherche, l'analyse et le conseil juridique (par exemple en droit administratif, social ou fiscal)
- Connaissance de base des normes d'audit de l'IIA et référentiel COSO
- Bonne connaissance des outils bureautiques de base (WORD, EXCEL, POWERPOINT)
- Connaissance en Lotus Notes, ACCESS et éventuellement de SAP ou de moteurs de recherche juridique

3. Conditions d'engagement

Vous serez engagé(e) sous contrat à durée indéterminée en qualité d'attaché spécifique (grade RGB A1sp) :

Rémunération minimum/maximum : 37.235,40 €/57.841,97 € (traitement annuel brut, à l'index 1.7069), pécule et allocations réglementaires non comprises), avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (10 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années).

Pouvant être amené à vous déplacer fréquemment, vous aurez, en outre, à votre disposition des outils et moyens adéquats pour mener à bien vos missions.

Le service mène une politique du personnel moderne garantissant épanouissement professionnel et développement des compétences : au moyen de contacts, formations et séminaires, vous développez, entretenez vos connaissances et suivez les évolutions inhérentes à votre métier. Vous avez la possibilité d'intégrer une équipe jeune et d'avoir une relation équilibrée entre vie privée et vie professionnelle.

Entrée en fonction immédiate.

4. Déroulement de la commission de sélection et programmes des matières

Une *épreuve écrite* portant sur :

- des questions et/ou études de cas en relation avec la fonction;
- un test psychotechnique.

Matières classées par ordre d'importance :

- Organisation provinciale et contexte institutionnel belge
- Organisation et gestion ASBL (loi organique des ASBL)
- Gestion des risques/ Contrôle interne / Audit interne

Une *épreuve orale* qui consiste en un entretien à « bâtons rompus » avec les membres du jury et destinée à apprécier la motivation et le profil du candidat à répondre aux exigences de la fonction à exercer.

Les candidats voudront bien adresser leur lettre de candidature, un curriculum vitae (CV), une copie du diplôme et une photocopie recto-verso de la carte d'identité à l'attention de Mme Pascaline GODEFROID, par mail à l'adresse pascaline.godefroid@hainaut.be, pour le 23 mai 2019 au plus tard.

Remarques particulières :

Les candidats qui ne réunissent pas les conditions requises pour l'admission à l'examen seront informés du motif du rejet.